



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МЕЩАНСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**30 декабря 2010 года № Р-131**

**Об утверждении Положения о поощрении  
муниципальных служащих муниципали-  
тета внутригородского муниципального  
образования Мещанское в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

**муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Мещанское в городе Москве согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Мещанское в городе Москве Белых И.В.

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Мещанское в городе Москве**



**И.В.Белых**

Приложение  
к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального  
образования Мещанское в городе Москве  
от 30 декабря 2010 года № Р-131

**Положение  
о поощрении муниципальных служащих муниципалитета  
внутригородского муниципального образования  
Мещанское в городе Москве**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Мещанское в городе Москве (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

**2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих**

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- продолжительная и безупречная служба;
- выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

2.2.1 Объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения.

2.2.2 Награждение Грамотой муниципалитета внутригородского муни-



ципального образования Мещанское в городе Москве с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка.

2.2.3 Награждение Почетной грамотой внутригородского муниципального образования Мещанское в городе Москве.

2.3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению наградами города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы.

2.4. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

### **3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих**

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2 принимается главой Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Мещанское в городе Москве (далее - муниципалитет) и оформляется муниципальным правовым актом.

Награждение Почетной грамотой внутригородского муниципального образования Мещанское в городе Москве принимается муниципальным Собранием.

3.2. Решение о поощрении муниципального служащего, замещающего должность Руководителя муниципалитета по контракту, принимается муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Мещанское в городе Москве.

3.3. Поощрение муниципального служащего может применяться по ходатайству, собственной инициативе Руководителя муниципалитета, а также по рекомендации аттестационной комиссии.

Ходатайство подписывается руководителем структурного подразделения муниципалитета, ходатайствующим о поощрении муниципального служащего.

3.4. Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя Руководителя муниципалитета. В тексте ходатайства должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы к применению поощрения.

3.5. В случае поощрения муниципального служащего, являющегося руководителем структурного подразделения муниципалитета, ходатайство подписывается заместителем Руководителя муниципалитета.

3.6. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.7. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

3.8. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.9. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.10. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам года, квартала, месяца.

3.11. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.